|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Borgingsdocument** Muiswerk - Flexi OP [schoolnaam][plaats] |

|  |
| --- |
| *schoollogo* |

 |
| Dit is een dynamisch document waarin de gemaakte afspraken worden gedocumenteerd over het gebruik van Flexi op de {NAAM SCHOOL}. Dit document zorgt voor een éénduidige manier van werken. Ook biedt het de mogelijkheid om plannen/ambities vanuit het schoolplan en jaarplan uit te werken met betrekking tot de inzet van Flexi, het beoogde leerrendement en de gemaakte afspraken en deze ook te evalueren. |

1. Visie

|  |
| --- |
| 1a. Methodekeuze (per vak uit te werken) |
| Huidige situatie | Ambities/plannen komend schooljaar |
| Inzet:• *Wat willen jullie met de inzet van Flexi (per groep/leerjaar) bereiken? Formuleer SMART.*•*Is Flexi voor jullie (deels) methodevervangend? Zo ja, voor welke onderdelen?* • *Hoe ondervangen jullie de doelen die niet door een computer afgevangen kunnen worden?*• *Gebruiken jullie Flexi naast een andere methode? Op welke manier gebruiken jullie twee of meerdere methodes naast elkaar?*• etc.  |  |
| Leerdoelen/leerlijnen:• *Werken jullie aan de hand van (boeken)methodedoelen of zetten jullie eigen leerlijnen uit?*• *Welke leerdoelen hanteren jullie op school?*• *Indien er leerlijnen gebruikt worden die niet gebaseerd zijn op een methode: waar worden de keuzes op gebaseerd?**• Welke rol speelt Flexi bij het uitzetten en behalen van deze leerdoelen en leerlijnen.*• etc.  |  |
| Groeps- of handelingsplannen:• *Welke rol speelt Flexi bij de groeps- of handelingsplannen?*• etc. |  |

|  |
| --- |
| 1b. Werkwijze |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| Inzet:*• Hoe werken jullie met Flexi om bovengenoemde doel te bereiken?**• Werken jullie volgens het leerplan, takenmap, alle oefeningen of een combinatie?**• Hoe ziet dit er in de praktijk uit? Denk aan waar, wanneer, hoe vaak en hoe lang.• Hoe wordt de instructie georganiseerd/vormgegeven?*• etc. |  |
| Leerling:*• Hoe weet de leerling waarom hij werkt met Flexi?• Hoe houdt de leerling zicht op zijn vorderingen?**• Wordt er gebruik gemaakt van de groeimeter? Zo ja, wie vult hem in en waar wordt deze bewaard?**• Welke afspraken maak je met de leerling over Flexi?• Hoe gedraagt een leerling zich die goed aan het werken is met Flexi?*• etc. |  |
| Beloning:• *Beloon je op prestatie of inzet (aantal minuten)?* • *Hoe beloon je een leerling?*• *Hoe vaak controleer je dit?*• *Welke rol spelen de Flexidiploma’s?*• etc. |  |
| Thuiswerken:*• Werken de leerlingen thuis met Flexi?**• Zo ja, in welke groepen?**• Welke afspraken hebben jullie hierover gemaakt?**• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 1c. Doelgroep |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| • *Voor welke leerjaren/groepen zetten jullie Flexi in?*• *Werken jullie met de gehele groep? Of zet je Flexi alleen in voor cognitief zwakkere of sterkere leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften?**• etc.* |  |
| 1d. Toetsen en rapporten |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| Toetsing:• *Worden er toetsen afgenomen / worden de vorderingen gevolgd via de leerdoelrapporten?*• *Welke rol spelen de toetsjes, oftewel de ‘Wat weet je al’?*• *Wanneer worden deze toetsjes ingezet? Denk aan de standaardwerking van Flexi, maar ook als start of afsluiting van een handelingsplan.**• etc.* |  |
| Vorderingen groep:• *Op welke manier worden de vorderingen van de groep binnen Flexi gevolgd?*• *Hoe vaak?*• *Wie?*• *Welke resultaatschermen vanuit Flexi worden hiervoor gebruikt?* *• etc.* |  |
| Individu:• *Op welke manier worden de vorderingen van individuele leerlingen binnen Flexi gevolgd?*• *Hoe vaak?*• *Wie?*• *Welke resultaatschermen vanuit Flexi worden hiervoor gebruikt?* *• etc.* |  |
| Verslaglegging:• *Op welke manier worden de resultaten uit Flexi gebruikt bij verslaglegging naar ouders?**• Welke resultaatschermen vanuit Flexi worden hiervoor gebruikt?**• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 1e. Versnellen, vertragen, verrijken |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| Cognitief sterkere leerling:*• Hoe ga je om met leerlingen die (te) snel door de stof gaan? Wat past bij jullie onderwijs?* *• Versnellen en compacten, verbreden, verrijken, of verdiepen?**• Verhoog je de doelpercentages?**• Plan je herhalingstoetsjes in?**• Hoe ver mogen leerlingen vooruit werken?**• Wat als de Flexistof ‘op’ is?**• Extra vakken voor bepaalde (of alle) leerlingen? (Frans, Spaans, Engels?)**• Hoe organiseer je het verdiepen en verrijken buiten Flexi?**• etc.* |  |
| Cognitief zwakkere leerling:*• Hoe ga je om met leerlingen die (te) langzaam door de stof van Flexi gaan?**• Minimale lijn?**• Verlaag je doelpercentages?• Beperk je het aantal modules?**• Hoe organiseer je extra ondersteuning?**• Hoe voorkom je frustratie bij de leerling?**• Hoe ga je om met leeronderdelen waarbij de leerling aan zijn/haar plafond lijkt te zitten?**• Wanneer wijk je uit naar een ander leermiddel?**• Stop je met het leerdoel als het volgens Flexi behaald is, of is er een andere afspraak?**• etc.* |  |

1. Deskundigheid:

|  |
| --- |
| 2a. Trainingen Flexi |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Welke trainingen zijn er gevolgd / zou iedere leerkracht moeten volgen (Stoomcursus, Flexipresentatie, Flexiworkshop, support op afstand, vakinhoudelijke Flexitraining taal of rekenen, cursus op maat)?* *• Hoe houden jullie de kennis op peil?**• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 2b. Telefonische begeleiding |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• In welke vorm wordt er gebruik gemaakt van de telefonische support?**• Worden vragen / antwoorden gedocumenteerd en zo ja, waar?**• Worden collega’s op de hoogte gesteld van de opgedane kennis? Zo ja, op welke manier?**• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 2c. Primaire contactpersonen binnen de school |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Wie zorgen ervoor dat het werken met Flexi gewaarborgd is en houdt dit borgingsdocument bij?**• Wie zorgt voor de technische kant (inlezen leerlingen/koppeling LAS, koppeling met basispoort en/of momento, verwerkersovereenkomst, apparaten, wifi, snelkoppelingen op bureaublad, installeren MOT (Muiswerk on Tablet), etc.)?**• Wie zorgt voor de inhoudelijke kant (past eventueel het standaard Flexileerplan per leerjaar voor jullie school aan: zijn jullie het eens met de vakken, de vakdomeinen, de modules die open staan? Kloppen de doelpercentages voor jullie populatie? Als met een andere methode gewerkt wordt: bekijkt hoe Flexi zich verhoudt tot de reguliere methode en deelt deze kennis)**• Wie regelt het organisatorische gedeelte (rooster computers, communicatie ouders bij thuiswerken, etc.)?* *• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 2d. Collegiale consultatie en intervisie |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Op welke wijze wordt kennis onderling gedeeld?**• Wanneer evalueren jullie met elkaar?**• Hoe vaak zijn Flexiresultaten onderwerp van het teamgesprek?**• Vaste momenten voor overleg?**• Collegiale consultatie wenselijk? Hoe wordt dit geregeld?* *• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 2e. Updates |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Wie zorgt ervoor dat nieuwtjes over Flexi en de functionaliteiten van Flexi gedeeld worden?**• Op welke manier?**• etc.* |  |

1. Inhoud en toepassingen

|  |
| --- |
| 3a. Inrichting instructie |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Afspraken over instructie met / zonder Flexi**• Gebruik van digibordsoftware / handelende methodes / concreet materiaal**• Welke instructie klassikaal en welke in kleine groepjes**• Extra instructie met of zonder Flexi, op basis waarvan?**• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 3b. Individuele leerplannen |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Wie past individuele leerplannen aan, die afwijken van het normale Flexileerplan voor een leerjaar? Hoe houd je je collega’s hiervan op de hoogte?**• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 3c. Sjablonen |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Welke sjablonen heb je elk jaar weer nodig? Wie maakt deze en wie onderhoudt deze?**• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 3d. Taken |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Gebruiken jullie de takenmap? Voor wie, wanneer en met welk doel?* *• Wat zijn de afspraken over verlopen taken (schoon je die op of houdt je die beschikbaar om de resultaten te kunnen blijven inzien)?**• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 3e. Combinatie pc en papier |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Rol van uitrekenschrift, noteren tussenstappen, kladblaadje*, *noteren/samenvatten van de regels/instructies**• etc.* |  |

1. Infrastructuur

|  |
| --- |
| 4a. Wifi |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Wifipunten + wachtwoorden**• Hoe te handelen bij gebrek aan wifi**• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 4b. IP-nummers |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Wie brengt Flexi op de hoogte bij het wijzigen van een ip-nummer?**• etc.* |  |

|  |
| --- |
| 4c. Computergebruik |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Welke apparaten hebben jullie tot jullie beschikking?**• Is er een computerrooster nodig?**• Denk aan muis, koptelefoons, opladen, etc.**• etc.* |  |

1. Privacy en persoonsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Is er een verwerkersovereenkomst met Flexi?**• Weet elke leerkracht welke informatie hij mag delen en met wie?**• Is toestemming van de ouders nodig? Zo ja, hebben ouders toestemming gegeven?**• Staan de mailadressen van de leerkrachten in Flexi, voor als iemand zijn wachtwoord vergeet.* *• etc.* |  |

1. Contactgegevens Flexi

Muiswerk.nl
support@muiswerk.nl

0297-523159