|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Borgingsdocument**  Muiswerk - Flexi OP [schoolnaam]  [plaats] | |  | | --- | | *schoollogo* | |
| Dit is een dynamisch document waarin de gemaakte afspraken worden gedocumenteerd over het gebruik van Flexi op de {NAAM SCHOOL}. Dit document zorgt voor een éénduidige manier van werken. Ook biedt het de mogelijkheid om plannen/ambities vanuit het schoolplan en jaarplan uit te werken met betrekking tot de inzet van Flexi, het beoogde leerrendement en de gemaakte afspraken en deze ook te evalueren. |

1. Visie

|  |  |
| --- | --- |
| 1a. Methodekeuze (per vak uit te werken) | |
| Huidige situatie | Ambities/plannen komend schooljaar |
| Inzet:  • *Wat willen jullie met de inzet van Flexi (per groep/leerjaar) bereiken? Formuleer SMART.*  •*Is Flexi voor jullie (deels) methodevervangend? Zo ja, voor welke onderdelen?*  • *Hoe ondervangen jullie de doelen die niet door een computer afgevangen kunnen worden?*  • *Gebruiken jullie Flexi naast een andere methode? Op welke manier gebruiken jullie twee of meerdere methodes naast elkaar?*  • etc. |  |
| Leerdoelen/leerlijnen:  • *Werken jullie aan de hand van (boeken)methodedoelen of zetten jullie eigen leerlijnen uit?*  • *Welke leerdoelen hanteren jullie op school?*  • *Indien er leerlijnen gebruikt worden die niet gebaseerd zijn op een methode: waar worden de keuzes op gebaseerd?*  *• Welke rol speelt Flexi bij het uitzetten en behalen van deze leerdoelen en leerlijnen.*  • etc. |  |
| Groeps- of handelingsplannen:  • *Welke rol speelt Flexi bij de groeps- of handelingsplannen?*  • etc. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1b. Werkwijze | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| Inzet: *• Hoe werken jullie met Flexi om bovengenoemde doel te bereiken?*  *• Werken jullie volgens het leerplan, takenmap, alle oefeningen of een combinatie?*  *• Hoe ziet dit er in de praktijk uit? Denk aan waar, wanneer, hoe vaak en hoe lang. • Hoe wordt de instructie georganiseerd/vormgegeven?*  • etc. |  |
| Leerling: *• Hoe weet de leerling waarom hij werkt met Flexi? • Hoe houdt de leerling zicht op zijn vorderingen?*  *• Wordt er gebruik gemaakt van de groeimeter? Zo ja, wie vult hem in en waar wordt deze bewaard?*  *• Welke afspraken maak je met de leerling over Flexi? • Hoe gedraagt een leerling zich die goed aan het werken is met Flexi?*  • etc. |  |
| Beloning:  • *Beloon je op prestatie of inzet (aantal minuten)?*  • *Hoe beloon je een leerling?*  • *Hoe vaak controleer je dit?*  • *Welke rol spelen de Flexidiploma’s?*  • etc. |  |
| Thuiswerken:  *• Werken de leerlingen thuis met Flexi?*  *• Zo ja, in welke groepen?*  *• Welke afspraken hebben jullie hierover gemaakt?*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1c. Doelgroep | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| • *Voor welke leerjaren/groepen zetten jullie Flexi in?*  • *Werken jullie met de gehele groep? Of zet je Flexi alleen in voor cognitief zwakkere of sterkere leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften?*  *• etc.* |  |
| 1d. Toetsen en rapporten | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| Toetsing:  • *Worden er toetsen afgenomen / worden de vorderingen gevolgd via de leerdoelrapporten?*  • *Welke rol spelen de toetsjes, oftewel de ‘Wat weet je al’?* • *Wanneer worden deze toetsjes ingezet? Denk aan de standaardwerking van Flexi, maar ook als start of afsluiting van een handelingsplan.*  *• etc.* |  |
| Vorderingen groep: • *Op welke manier worden de vorderingen van de groep binnen Flexi gevolgd?*  • *Hoe vaak?*  • *Wie?* • *Welke resultaatschermen vanuit Flexi worden hiervoor gebruikt?*  *• etc.* |  |
| Individu: • *Op welke manier worden de vorderingen van individuele leerlingen binnen Flexi gevolgd?*  • *Hoe vaak?*  • *Wie?* • *Welke resultaatschermen vanuit Flexi worden hiervoor gebruikt?*  *• etc.* |  |
| Verslaglegging:  • *Op welke manier worden de resultaten uit Flexi gebruikt bij verslaglegging naar ouders?*  *• Welke resultaatschermen vanuit Flexi worden hiervoor gebruikt?*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1e. Versnellen, vertragen, verrijken | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| Cognitief sterkere leerling:  *• Hoe ga je om met leerlingen die (te) snel door de stof gaan? Wat past bij jullie onderwijs?*  *• Versnellen en compacten, verbreden, verrijken, of verdiepen?*  *• Verhoog je de doelpercentages?*  *• Plan je herhalingstoetsjes in?*  *• Hoe ver mogen leerlingen vooruit werken?*  *• Wat als de Flexistof ‘op’ is?*  *• Extra vakken voor bepaalde (of alle) leerlingen? (Frans, Spaans, Engels?)*  *• Hoe organiseer je het verdiepen en verrijken buiten Flexi?*  *• etc.* |  |
| Cognitief zwakkere leerling:  *• Hoe ga je om met leerlingen die (te) langzaam door de stof van Flexi gaan?*  *• Minimale lijn?*  *• Verlaag je doelpercentages? • Beperk je het aantal modules?*  *• Hoe organiseer je extra ondersteuning?*  *• Hoe voorkom je frustratie bij de leerling?*  *• Hoe ga je om met leeronderdelen waarbij de leerling aan zijn/haar plafond lijkt te zitten?*  *• Wanneer wijk je uit naar een ander leermiddel?*  *• Stop je met het leerdoel als het volgens Flexi behaald is, of is er een andere afspraak?*  *• etc.* |  |

1. Deskundigheid:

|  |  |
| --- | --- |
| 2a. Trainingen Flexi | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Welke trainingen zijn er gevolgd / zou iedere leerkracht moeten volgen (Stoomcursus, Flexipresentatie, Flexiworkshop, support op afstand, vakinhoudelijke Flexitraining taal of rekenen, cursus op maat)?*  *• Hoe houden jullie de kennis op peil?*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2b. Telefonische begeleiding | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• In welke vorm wordt er gebruik gemaakt van de telefonische support?*  *• Worden vragen / antwoorden gedocumenteerd en zo ja, waar?*  *• Worden collega’s op de hoogte gesteld van de opgedane kennis? Zo ja, op welke manier?*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2c. Primaire contactpersonen binnen de school | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Wie zorgen ervoor dat het werken met Flexi gewaarborgd is en houdt dit borgingsdocument bij?*  *• Wie zorgt voor de technische kant (inlezen leerlingen/koppeling LAS, koppeling met basispoort en/of momento, verwerkersovereenkomst, apparaten, wifi, snelkoppelingen op bureaublad, installeren MOT (Muiswerk on Tablet), etc.)?*  *• Wie zorgt voor de inhoudelijke kant (past eventueel het standaard Flexileerplan per leerjaar voor jullie school aan: zijn jullie het eens met de vakken, de vakdomeinen, de modules die open staan? Kloppen de doelpercentages voor jullie populatie? Als met een andere methode gewerkt wordt: bekijkt hoe Flexi zich verhoudt tot de reguliere methode en deelt deze kennis)*  *• Wie regelt het organisatorische gedeelte (rooster computers, communicatie ouders bij thuiswerken, etc.)?*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2d. Collegiale consultatie en intervisie | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Op welke wijze wordt kennis onderling gedeeld?*  *• Wanneer evalueren jullie met elkaar?*  *• Hoe vaak zijn Flexiresultaten onderwerp van het teamgesprek?*  *• Vaste momenten voor overleg?*  *• Collegiale consultatie wenselijk? Hoe wordt dit geregeld?*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2e. Updates | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Wie zorgt ervoor dat nieuwtjes over Flexi en de functionaliteiten van Flexi gedeeld worden?*  *• Op welke manier?*  *• etc.* |  |

1. Inhoud en toepassingen

|  |  |
| --- | --- |
| 3a. Inrichting instructie | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Afspraken over instructie met / zonder Flexi*  *• Gebruik van digibordsoftware / handelende methodes / concreet materiaal*  *• Welke instructie klassikaal en welke in kleine groepjes*  *• Extra instructie met of zonder Flexi, op basis waarvan?*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3b. Individuele leerplannen | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Wie past individuele leerplannen aan, die afwijken van het normale Flexileerplan voor een leerjaar? Hoe houd je je collega’s hiervan op de hoogte?*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3c. Sjablonen | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Welke sjablonen heb je elk jaar weer nodig? Wie maakt deze en wie onderhoudt deze?*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3d. Taken | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Gebruiken jullie de takenmap? Voor wie, wanneer en met welk doel?*  *• Wat zijn de afspraken over verlopen taken (schoon je die op of houdt je die beschikbaar om de resultaten te kunnen blijven inzien)?*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3e. Combinatie pc en papier | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Rol van uitrekenschrift, noteren tussenstappen, kladblaadje*, *noteren/samenvatten van de regels/instructies*  *• etc.* |  |

1. Infrastructuur

|  |  |
| --- | --- |
| 4a. Wifi | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Wifipunten + wachtwoorden*  *• Hoe te handelen bij gebrek aan wifi*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4b. IP-nummers | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Wie brengt Flexi op de hoogte bij het wijzigen van een ip-nummer?*  *• etc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4c. Computergebruik | |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Welke apparaten hebben jullie tot jullie beschikking?*  *• Is er een computerrooster nodig?*  *• Denk aan muis, koptelefoons, opladen, etc.*  *• etc.* |  |

1. Privacy en persoonsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Huidige situatie | Plannen/ambities |
| *• Is er een verwerkersovereenkomst met Flexi?*  *• Weet elke leerkracht welke informatie hij mag delen en met wie?*  *• Is toestemming van de ouders nodig? Zo ja, hebben ouders toestemming gegeven?*  *• Staan de mailadressen van de leerkrachten in Flexi, voor als iemand zijn wachtwoord vergeet.*  *• etc.* |  |

1. Contactgegevens Flexi

Muiswerk.nl  
[support@muiswerk.nl](mailto:support@muiswerk.nl)

0297-523159