

**SNELSTART HANDLEIDING
VOOR BEHEERDERS**

MUISWERK

flexi

Copyright © Kurve

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

Het is niet toegestaan deze versie van Kurve door te geven of te verkopen aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitgever.

Het is niet toegestaan de gebruikte teksten, vragen, woorden, geluidsopnames en plaatjes te hergebruiken in eigen of andere producten, zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitgever.

Het is niet toegestaan de gebruikte analyse algoritmes te hergebruiken in eigen of andere producten, zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitgever.

Het is niet toegestaan deze applicatie via een applicatieserver beschikbaar te stellen in een intra- of internetomgeving.

Kurve
J.A. van Seumerenlaan 5-7
1422 XS Uithoorn
Tel.: 0297-523159
Fax: 0297-523280
support@kurve.nl
info@kurve.nl
www.kurve.nl



Versie: januari 2022 Mammoet

INHOUD

INLEIDING	4
1. <i>Inloggen als beheerder</i>	5
2. <i>Wachtwoord wijzigen</i>	6
3. <i>Aanmaken van accounts voor de leerkrachten</i>	7
4. <i>Accounts verwijderen</i>	8
5. <i>Inlezen van persoonsgegevens</i>	9
6. <i>Individuele leerlingen toevoegen</i>	11
7. <i>Inloggen via plaatjes</i>	12
8. <i>Aanmaken snelkoppeling</i>	14
9. <i>Archiveren van groepen</i>	16
10. <i>Updaten van leerlingen/jaarovergangen</i>	18
TOT SLOT	19

INLEIDING

Muiswerk Flexi is volledig web-based. Hiermee is het mogelijk om ieder moment van de dag, met iedere soort computer en in heel de wereld gebruik te maken van de uitgekende oefenprogramma's. ICT-Beheer behoort tot het verleden omdat Muiswerk Flexi eenvoudig werkt met alle gebruikelijke browsers die standaard op elke computer te vinden zijn. Muiswerk Flexi werkt eenvoudig en intuïtief, maar biedt desondanks een krachtige en veilige leeromgeving op school en thuis.

De snelstart handleiding voor beheerders

Het is mogelijk om op een eenvoudige manier efficiënt met Muiswerk Flexi om te gaan. Met dit boekje lees je hoe je dat doet. De onderwerpen die o.a. aan bod komen zijn:

- inloggen als beheerder en wijzigen van het wachtwoord;
- aanmaken van leerkracht- en leerling accounts;
- inlezen van leerlinggegevens.

Deze uitleg sluit aan bij de programma's die jouw school of instelling gebruikt.

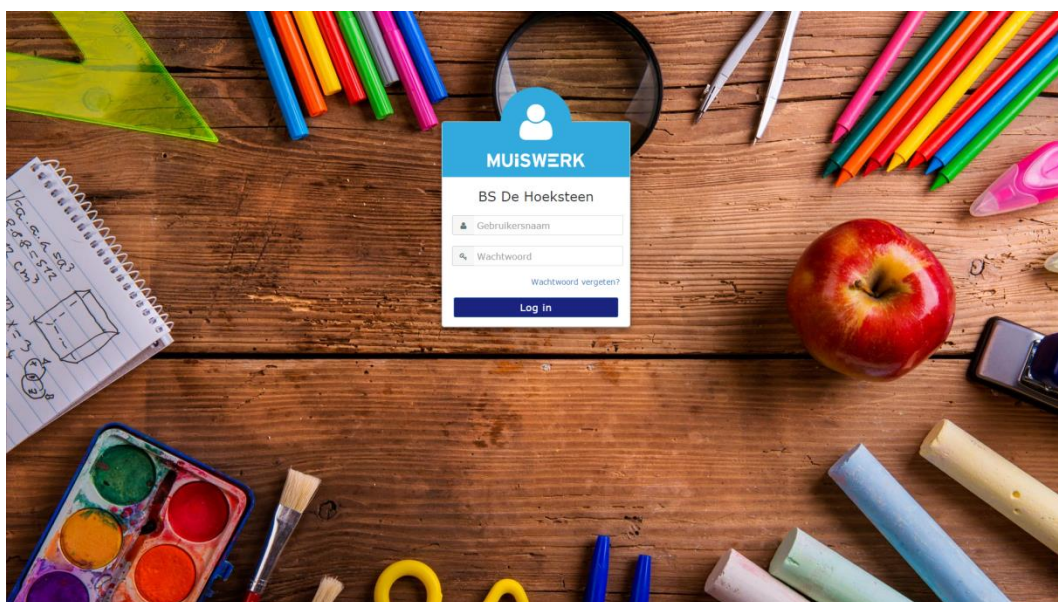
Wij wensen je veel succes!

Kurve

1. Inloggen als beheerder

De beheerder heeft meer bevoegdheden dan de leerkracht. Alle beheerders functionaliteiten staan beschreven in de uitgebreide snelstart handleiding van Muiswerk Flexi. In deze scholing gaan we alleen in op het inloggen en het invoeren van gegevens.

- Na ontvangst van jouw persoonlijke gegevens (url, gebruikersnaam & wachtwoord) via de e-mail kun je via jouw webbrowswer naar jouw schoolingang gaan.
- Ga in jouw webbrowswer naar <http://online.muiswerken.nl/schoolnaam> of klik op de link in de toegestuurde mail.



- Vul jouw gebruikersnaam en wachtwoord in, zoals vermeld in de e-mail en klik op Log in.

- **Wachtwoord vergeten?**

Ben je je wachtwoord vergeten? Klik dan in het inlogscherin op 'Wachtwoord vergeten?', voer je e-mailadres of gebruikersnaam in en druk op 'Verzend'. Je ontvangt een e-mail met instructies met gebruikersnaam of voor het wijzigen van je wachtwoord.

2. Wachtwoord wijzigen

Wij adviseren je na het inloggen direct je wachtwoord te wijzigen. Pas dan kun je ook vanaf andere locaties werken, zoals vanuit huis.

Je doet dit vanuit het aanmeldingsscherm in de Lerarenkamer via de knop 'Leerlingen'. Je selecteert in de klas BEHEER het account van de beheerder en drukt op de knop 'Wijzig', onderstaand scherm verschijnt. Je vervangt daar de '*****' bij wachtwoord door een eigen wachtwoord en bevestigt de wijziging door op de knop 'Bewaar' te drukken. Het zojuist ingetypte wachtwoord wordt direct weer omgezet in '*****'. Door tweemaal achtereenvolgens op de knop 'Terug' te drukken kom je weer in de Lerarenkamer terecht.

The screenshot shows the Flexi user management interface. The top navigation bar includes 'Algemeen', 'Extra', 'Leerplan', and 'Instelling'. The user is logged in as 'Belle Beheerder'. The left sidebar contains a menu with options like 'Leerplannen', 'Takenmappen', 'Resultaten', 'School', 'Groepen', 'Leerlingen' (highlighted), 'Rapportages', 'Lesmateriaal', 'Zoek en toon', 'Rekenmachine', 'Woordenboek', 'Handige documenten', 'Veelgestelde vragen', and 'Log uit'. The main content area is titled 'Wijzig' and shows the 'Persoonlijke gegevens' (Personal data) section. The form fields are as follows:

Persoonlijke gegevens		
Voornaam* Belle	Tussenvoegsels 	Achternaam* Beheerder
Gebortedatum [dd-mm-jjjj] 	Geslacht <input type="radio"/> man <input checked="" type="radio"/> vrouw	Aanspreektitel <input type="radio"/> U <input checked="" type="radio"/> J/e/JJ
Inloggegevens		
E-mail typ.een@e-mailadres.in	Gebruikersnaam* beheer	Wachtwoord* *****
Opleidingsgegevens		
Rol Beheerder	Huidige opleiding* <niet ingevuld>	Groep* BEHEER
Subgroep(en) Kies		

A 'Bewaar' button is located at the bottom right of the form.

3. Aanmaken van accounts voor de leerkrachten

Het is belangrijk dat alle leerkrachten een eigen login ontvangen, zodat zij allemaal onder hun eigen naam kunnen werken.

- Start Muiswerk Flexi en log in als beheerder.
- Je bent in de 'Lerarenkamer', klik op de knop Leerlingen.
- Druk op 'Nieuw'. Je komt nu in het scherm waar je individuele gebruikers kunt toevoegen.

The screenshot shows the 'Wijzig' (Edit) form for a user in the Flexi system. The form is organized into three main sections:

- Persoonlijke gegevens:** Includes fields for Voornaam*, Tussenvoegsels*, Achternaam*, Geboortedatum [dd-mm-jjjj], and Geslacht* (with radio buttons for man and vrouw).
- Inloggegevens:** Includes fields for E-mail*, Gebruikersnaam*, and Wachtwoord* (the password field has a red border).
- Opleidingsgegevens:** Includes fields for Rol* (set to 'Leerkracht'), Huidige opleiding* (set to '<niet ingevuld>'), and Groep* (set to 'BEHEER').

- Vul tenminste de voornaam, achternaam, rol (leerkracht), groep (Leerkrachten) en gebruikersnaam in. De gebruikersnaam moet uniek zijn binnen de school.
- Vergeet niet een logisch wachtwoord in te stellen.
- Wij adviseren je direct ook het e-mailadres in te voeren waarop de leerkracht in de toekomst informatie, berichten en resultaten kan ontvangen.
- Klik op 'Bewaar'.

Plaats de leerkrachten gerust in een eigen groep, dat vereenvoudigt het beheer. Leerkrachten hebben namelijk altijd toegang tot alle groepen en leerlingen.

4. Accounts verwijderen

Leerkrachten en leerlingen zijn individueel door de beheerder te verwijderen. Let op, dit is onomkeerbaar. Leerlingen zijn standaard niet door de leerkracht te verwijderen.

- Klik op 'Leerlingen' en selecteer via de groep, de gebruiker die je wilt verwijderen.
- Klik op de knop 'Verwijder'.
- Bevestig dat je zeker weet dat deze gebruiker verwijderd kan worden met al zijn resultaten door op OK te drukken.
- De gebruiker en de bijbehorende resultaten zijn nu verwijderd uit Muiswerk Online.



Let op: bij het verwijderen van een gebruikersaccount worden de resultaten definitief verwijderd. Dit kan niet ongedaan gemaakt worden.

Het verwijderen van leerlingen maakt nooit licenties vrij. Gebruikte licenties worden apart geregistreerd en blijven verbruikt, ook nadat een account is verwijderd. De Muiswerk - Flexi licentie tellers worden automatisch ieder jaar op 1 augustus gereset.

5. Inlezen van persoonsgegevens



In het primair onderwijs wordt gewerkt met EDEX (EDucatieve EXport)-bestanden. Muiswerk kan deze bestanden zelfstandig valideren waardoor je binnen korte tijd aan de slag kunt met Muiswerk Flexi. Bekijk de instructievideo op www.muiswerkflexi.nl/voor-gebruikers/ondersteuning/#instructiefilmpjes

De meeste leerlingvolgsystemen voor het primair onderwijs kunnen naamgegevens exporteren in een standaard EdeXML-bestand. Scholen kunnen dit type bestand zelf direct inlezen in Muiswerk Flexi. Zijn de groepen gewijzigd of zijn er nieuwe leerlingen toegevoegd en leerlingen verdwenen dan worden die op de juiste manier geïmporteerd. De procedure is erg eenvoudig:

De eerste import

Maak het bestand aan via uw Leerlingvolgsysteem, log in als beheerder bij Muiswerk Flexi, kies LEERLINGEN en klik vervolgens op de knop IMPORTEER. Kies EdeXML als bestandformaat uit de importmethoden en kies het bestand op uw eigen computer of netwerk.

A screenshot of the Muiswerk Flexi user interface for importing data. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Vakkeuze / Lerarenkamer / Gebruikers / Import'. Below this, the word 'Import' is displayed. A section titled 'MAAK EEN KEUZE' contains an 'Importmethode' section with two options: 'Naamgegevens (standaard formaat)' and 'Naamgegevens (EdeXML bestand)'. The second option is selected and highlighted in blue. Below this, there is a 'Bestand kiezen' button and a red error message: 'Geen bestand gekozen'. At the bottom, there is a 'Gebruikerslijst' section with two radio button options: 'alleen nieuwe leerlingen toevoegen' (which is selected) and 'nieuwe leerlingen toevoegen en bestaande bijwerken'.

Belangrijk: selecteer de optie 'toevoegen en bijwerken' als je bestaande gebruikers wilt bijwerken voordat je op de knop 'Voer uit' klikt.

Bij de import van het EdeXML-bestand worden zowel leerlingen als leerkrachten toegevoegd aan het Muiswerkplatform. Alle nieuwe EdeXML-accounts worden standaard zonder wachtwoord opgeleverd.

Direct importeren van gegevens uit ParnasSys of ESIS

Gebruikt de school ParnasSys of ESIS als leerlingvolgsysteem dan is het mogelijk om naamgegevens direct op te halen. Dit doe je door eenmalig deze koppeling te laten activeren via support@kurve.nl. Binnen het leerlingvolgsysteem zullen ook een aantal instellingen gemaakt moeten worden.

De procedure vind je hier: ParnasSys

(www.muiswerkflexi.nl/koppelingparnasys-2/) of ESIS

(www.muiswerkflexi.nl/koppelingesis/). Ook kun je contact opnemen met de supportafdeling van Kurve. Daarna kies je in Muiswerk Flexi als importeer methode de methode *Naamgegevens (EdeXML service)*.

The screenshot shows the 'Import' settings page in Muiswerk Flexi. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Vakkeuze / Lerarenkamer / Gebruikers / Import'. Below this, the page title is 'Import'. A section titled 'MAAK EEN KEUZE' contains a table for 'Importmethode'. The table has three rows: 'Naamgegevens (standaard formaat)', 'Naamgegevens (EdeXML bestand)', and 'Naamgegevens (EdeXML service)'. The third row is selected. Below the table, there are two dropdown menus: 'Service' (set to 'ParnasSys') and 'Schooljaar' (set to '2017/2018'). A section titled 'Gebruikerslijst' contains two radio button options: 'alleen nieuwe leerlingen toevoegen' and 'nieuwe leerlingen toevoegen en bestaande bijwerken', with the second option selected. A green 'Voer uit' button is located at the bottom right of the form.

Vervolgens kies je voor ParnasSys of ESIS, je kiest het juiste schooljaar en wijst (mochten er meerdere brinnummers zijn) de juiste brin aan. Alle gegevens worden nu opgevraagd en automatisch ingelezen. Denk er wel aan om ook weer vooraf eerst te archiveren bij het inlezen van leerlingen in een nieuw schooljaar.

Direct importeren van gegevens uit Basispoort

Gebruiken jullie basispoort dan kun je ook direct vanuit Basispoort de naamgegevens in te lezen. Hier vind je alle informatie over de koppeling: www.muiswerkflexi.nl/koppelingbasispoort/ De kosten voor de koppeling met Basispoort zijn € 0,10 per leerlinglicentie per jaar.

6. Individuele leerlingen toevoegen

Naast het inlezen in lijstvorm (door de beheerder) is het ook mogelijk één voor één leerlingen toe te voegen.

- Zorg ervoor dat je bent ingelogd als beheerder of leerkracht.
- Klik op 'Leerlingen' en kies 'Nieuw'.
- Voer een leerling in. Vul tenminste de (unieke) gebruikersnaam, de voornaam, tussenvoegsels, de achternaam, de huidige opleiding (noodzakelijk voor het Leerplan) en de groep in. Voor de *unieke* gebruikersnaam raden wij je aan de leerlingkey gebruiken die ook vermeld wordt in het EdeXML-bestand (gebruik nooit meer dan 36 tekens!). Je kunt zelf ook iets anders verzinnen, maar kies als school één methode. Vergeet niet een logisch wachtwoord in te stellen. Leerlingen kunnen wachtwoorden standaard niet zelf wijzigen. Eventueel kun je een leerling aan een subgroep toevoegen.

Persoonlijke gegevens

Voornaam* Tussenvoegsels Achternaam*

Inloggegevens

E-mail Gebruikersnaam* Wachtwoord

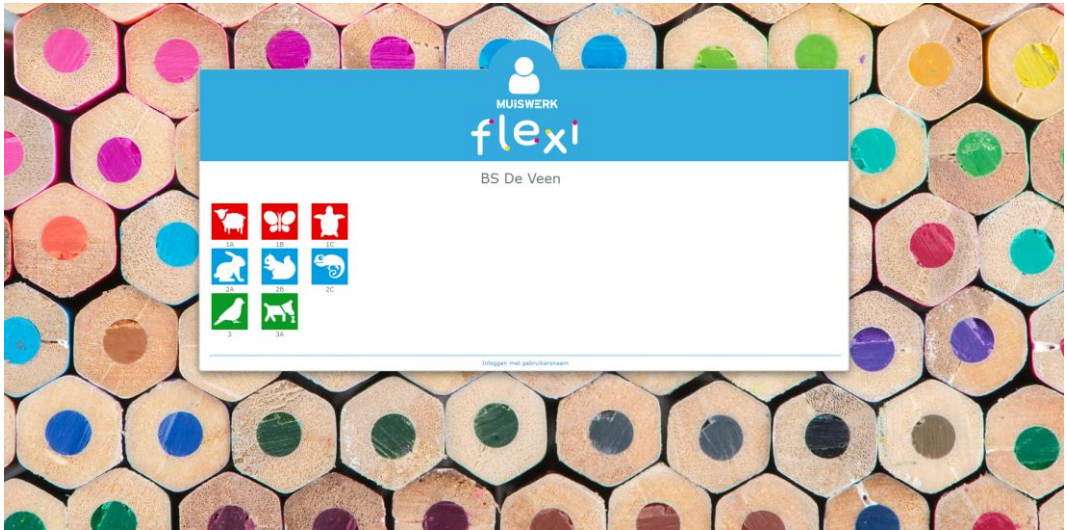
Opleidingsgegevens

Rol Huidige opleiding* Groep*

- Wij raden je aan hier ook het e-mailadres van de leerling in te vullen, zij ontvangen hun hoge scores dan ook per e-mail.
- Klik op 'Bewaar' om de invoer af te ronden. Via de knop 'Terug' kom je weer in de personenlijst.
- Kijk of de leerling inderdaad in de lijst staat bij de juiste groep.

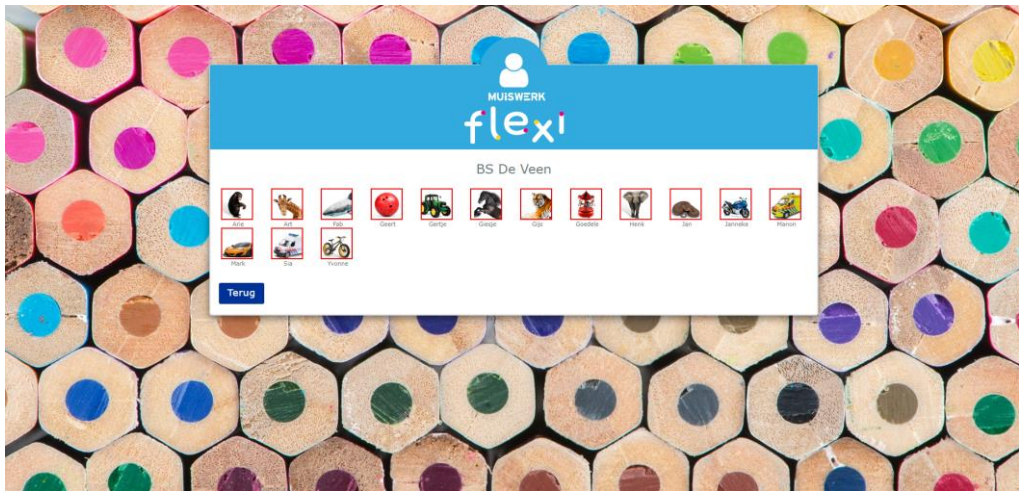
7. Inloggen via plaatjes

Ook voor de jongsten op school heeft Muiswerk - Flexi krachtige modules zoals Woordstart, Leesstart, Rekenen op maat 1, 2, enz. Inloggen met een code is best lastig als je nog niet kunt lezen. Daarom kan dat op school ook met behulp van plaatjes.



De leerling kiest eerst het plaatje dat bij zijn groep hoort. De plaatjes bestaan uit een icoon met een kleur en zijn op niveau gesorteerd. Het hoogste niveau in een groep bepaalt de kleur en daarmee ook de rij waarin het plaatje staat. Zitten er in een groep leerlingen van niveau groep 4 en 5 tegelijk dan wordt die groep als niveau 5 groep getoond (kleur en rij). Onder het plaatje staat ook de naam van deze groep.

In dit scherm is het voor de leerkracht mogelijk om op de reguliere manier in te loggen met gebruikersnaam en wachtwoord.



Na het aanklikken van de groep verschijnen de plaatjes van de leerlingen uit deze groep. Deze zijn op voornaam gesorteerd. Hier klikt de leerling op zijn eigen plaatje en hij is klaar om te werken.

Mocht er voor een leerling een wachtwoord zijn ingesteld, dan zal dit wachtwoord toch ingevoerd moeten worden. De leerling komt dan in een scherm waar zijn inlognaam al is ingevuld en hier hoeft hij alleen het wachtwoord nog maar te typen.

Natuurlijk is het voor de leerlingen nog steeds gewoon mogelijk om thuis te werken. Thuis gaat het inloggen nog met een gebruikersnaam en eventueel een wachtwoord. De leerkracht kan via GROEPEN | LABELS eenvoudig labelbladen afdrukken zodat de inloggegevens mee naar huis genomen kunnen worden.

Wil je gebruik maken van de visuele inlog? Neem dan contact op met support@kurve.nl om deze functie aan te laten zetten. Dan horen wij graag tot en met welk niveau je op deze manier wilt werken. Voor deze niveaus kun je Muiswerk Flexi op school op een nieuwe manier aanroepen. Bijvoorbeeld online.muiswerken.nl/school/schoolnaam/visual/123 (als u de groepen met hoogste niveau 1, 2 of 3 wilt zien verschijnen op deze pc). Je kunt tot vier niveaus tegelijk aangeven.

Om gewoon in te loggen gebruik je het gebruikelijke online.muiswerken.nl/schoolnaam of klik bij de visuele inlog op de link rechtsonder in het scherm.

De visuele inlog werkt alleen voor leerlingen met de opleidingen bo groep 1-8. Hij werkt ook voor leerlingen in opleidingen sbo groep 1-8, maar alleen als er geen enkele leerling in bo groep 1-8 zit.

8. Aanmaken snelkoppeling

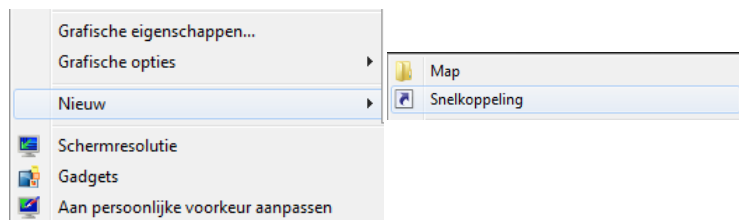


Het aanmaken van een snelkoppeling of een favoriet/bladwijzer in de browser is goed mogelijk, maar het vergt een extra actie. Het pad naar de Muiswerk Flexi schoolingang is: online.muiswerken.nl/schoolnaam. Daar bevindt zich de ingang naar Muiswerk Flexi, echter daar blijf je maar heel erg kort. Je wordt in een flits doorverbonden met de werklocatie van de school, met een iets andere naam (in het voorvoegsel, bijvoorbeeld: server1.muiswerken.nl/schoolnaam). Pas nu krijgt je het inlogscherf te zien. Als je dit scherm opslaat als snelkoppeling dan werkt dat niet. Dat komt omdat je niet direct naar de werklocatie mag gaan. Je moet via de Muiswerk hoofdingang. Hieronder vind je een stappenplan voor het maken van snelkoppelingen en het toekennen van een pictogram aan de bureaubladsnelkoppeling. Of bekijk de instructievideo op www.muiswerkflexi.nl/voor-gebruikers/ondersteuning/#instructiefilmpjes

De uitleg voor het maken van een snelkoppeling op tablets vind je op www.muiswerkflexi.nl/voor-gebruikers/veelgestelde-vragen/#hoe-kan-ik-de-link-naar-flexi-opslaan-in-een-snelkoppeling-windows-pc-ipad-en-windows-tablet

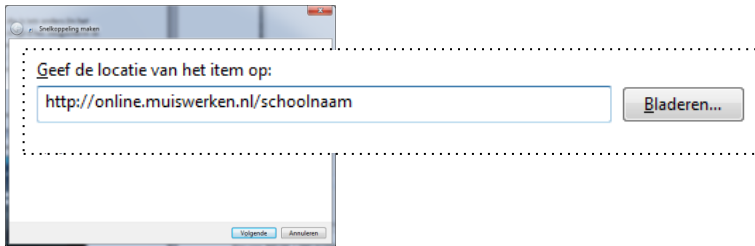
Stappenplan voor het aanmaken van een snelkoppeling

1. Klik met de rechtermuisknop op het bureaublad en een menu komt tevoorschijn.
2. Kies voor NIEUW | SNELKOPPELING.

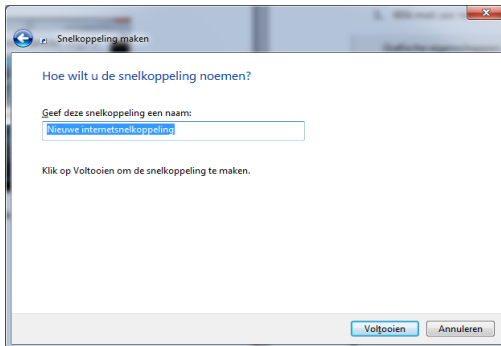


3. Vul de URL¹ in en druk op VOLGENDE

¹ LET OP: Als er binnen de school groepen zijn die inloggen via plaatjes is er voor deze groepen een aparte link om Muiswerk aan te roepen. Bijvoorbeeld online.muiswerken.nl/school/uwschoolnaam/visual/123 (als u de groepen met hoogste niveau 1, 2 of 3 wilt zien verschijnen op deze pc).



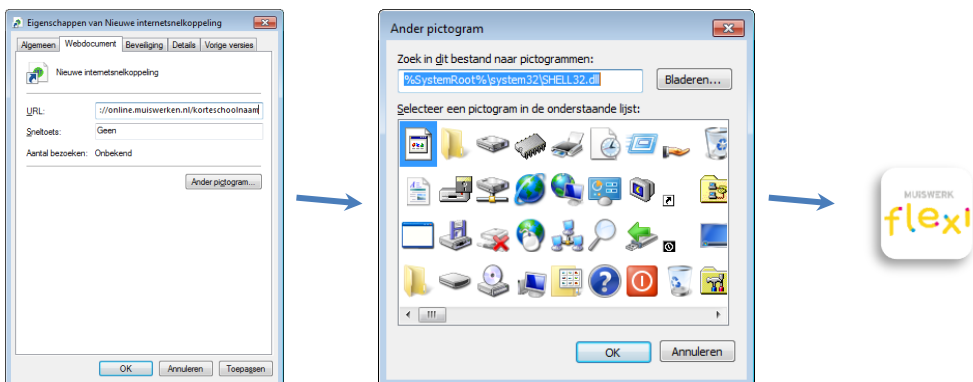
4. Geef de snelkoppeling een logische naam, bijvoorbeeld 'Muiswerk Flexi'.



5. Druk op voltoeien en de snelkoppeling staat op het bureaublad.

Snelkoppeling voorzien van Muiswerk icoon

1. Download het Muiswerk icoon via www.muiswerkflexi.nl/icoon.
2. Klik met de rechtermuisknop op de snelkoppeling en kies voor 'Eigenschappen'.
3. Klik nu op de knop 'Ander pictogram'.



4. Klik op 'Bladeren' om het Muiswerk icoontje te selecteren.
5. De snelkoppeling is nu duidelijk herkenbaar en direct te gebruiken.

9. Archiveren van groepen



Jaarlijkse werken heel veel leerlingen met Muiswerk Flexi. Veel van deze leerlingen verlaten de school na groep 8. Hun resultaten en gegevens zijn echter nog steeds aanwezig in de Muiswerk

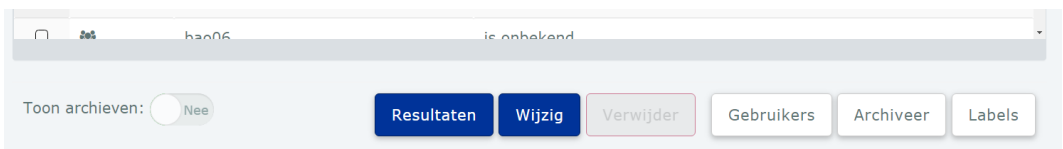
Online schoolingang. Bekijk de instructievideo op www.muiswerkflexi.nl/voor-gebruikers/ondersteuning/#instructiefilmpjes



Wat kun je doen? Het verwijderen van gebruikers is een voor de hand liggende keuze. Echter, het verwijderen van gegevens is definitief en kan niet ongedaan gemaakt worden. Meestal is het verstandiger om de resultaten toch nog even te bewaren. In dat geval kun je de gebruikers beter archiveren.

Archiveerknop

Het archiveren is mogelijk met meerdere groepen tegelijk en is alleen uit te voeren door de beheerdocent. Klik daarvoor op de knop 'Groepen' en kies één of meer groepen die je wilt archiveren en druk op 'Archiveer'. De knop 'Archiveer' zorgt ervoor dat de groepsnaam wordt aangepast en het wachtwoord van alle gebruikers uit die groep wordt veranderd.



Door deze archiveeractie kunnen leerlingen niet meer inloggen bij Muiswerk Flexi. Hierdoor “bevullen” deze leerlingen niet de groepsrapportages. Bovendien zijn de resultaten van deze leerlingen nog steeds te bekijken via de knop 'Resultaten'. Bij archiveren vervallen de eventuele subgroepen die aan leerlingen zijn toegekend.

Archiveren ongedaan maken

Wil je de archiveeractie toch nog ongedaan maken, dan kan dat via de knop 'Groepen' door de gearchiveerde groep te selecteren en op de knop 'Herstel' te drukken. De groepsnaam en wachtwoorden van de leerlingen zijn nu weer als vanouds. Vanzelfsprekend blijven de resultaten bewaard na deze herstelactie. Zat de leerling voor het archiveren in een subgroep, dan is deze informatie ook bij archiveren ongedaan maken verdwenen.



Uitzonderingen maken

Zit er in de gearchiveerde groep nog een leerling die wel moet werken met Muiswerk Flexi, bijvoorbeeld omdat deze leerling is blijven zitten. Dan kun je die leerling handmatig terugzetten in zijn oude groep. Vergeet niet om ook zijn wachtwoord wijzigen via de knop 'Gebruikers' en de optie 'Wijzig'. Wijzig dus altijd het *wachtwoord* en de *groepsnaam* van de leerling om persoonlijke uitzonderingen te maken.

MUISWERK Algemeen Extra Leerplan Instelling Testafname Vakprotocol Takenmap Sanne

Wijzig ← Eva Anderson →

Vakkeuze / Docentenkamer / Gebruikers / Gebruiker

Persoonlijke gegevens

Voornaam* Tussenvoegsels Achternaam*

Geboortedatum [dd-mm-jjjj] Geslacht man vrouw

Infoggegevens

E-mail Gebruikersnaam* Wachtwoord* ←

Opleidingsgegevens

Rol Huidige opleiding* Klas* ←

© 2016 MUISWERK EDUCATIEF - MUISWERK ONLINE 2.3.4 JAGUAR (MEVROUW SANNE KAT)

Vervolgens kan de leerling weer opnieuw inloggen met zijn gebruikersnaam en wachtwoord. Zelfs zijn persoonlijke oefenprogramma blijft bewaard.

10. Updaten van leerlingen/Jaarovergangen



Jaarlijks verwelkomt de school nieuwe leerlingen. Ook die leerlingen willen graag aan de slag met Muiswerk Flexi. Daarnaast verhuizen de meeste leerlingen naar een volgende groep. Muiswerk is voorbereid op deze activiteiten en maakt het mogelijk leerlinggegevens bij te werken via een nieuwe EdeXML-import. Bekijk de instructievideo op www.muiswerk.nl/po/instructiefilmpjes/.

Als je al leerlinggegevens in Muiswerk Flexi heeft staan en je wilt deze updaten, dan volg je de procedure zoals beschreven is op pagina , alleen kies je in dit geval voor de optie 'toevoegen en bijwerken'. Het is belangrijk dat je - voordat je opnieuw een EdeXML-bestand gaat importeren - de oude gegevens archiveert, zoals beschreven is op pagina . Dit omdat hiermee de resultaten van de leerlingen niet verloren kunnen gaan en de resultaten van de leerlingen die niet meer op school zitten nog een tijdje in het archief blijven staan.

- Je logt in als beheerder en gaat naar de knop Groepen in de lerarenkamer.
- Daar selecteer je alle groepen en klik op de knop Archiveer.
- Vervolgens ga je terug naar de lerarenkamer en klik je op de knop Leerlingen.
- Je kiest voor de knop Importeer.
- Je selecteert de optie Naamgegevens (EdeXML).
- Je kiest voor de optie 'toevoegen en bijwerken'. Leerlingen die in het archief zaten worden automatisch teruggehaald inclusief resultaten, mits de gebruikersnaam overeenkomt.
- Je kiest voor Voer Uit.

Op het moment dat je alle groepen in beeld heeft en er *Bestand verwerkt!* onderaan het beeld staat is de update geslaagd.

TOT SLOT

Tot zover deze uitleg voor de beheerder van Muiswerk Flexi. Vanzelfsprekend kunnen wij je in deze beknopte uitleg niet álles over Muiswerk leren, daarvoor is het programma te uitgebreid. Bij Muiswerk Flexi leveren wij een uitgebreide handleiding waarin we dieper ingaan op alle onderwerpen die zijn genoemd. Deze handleiding kun je digitaal raadplegen als je in het programma bent ingelogd als leerkracht of beheerder. U roept het op via de knop 'Handige documenten'.

Het is ook mogelijk om samen met een aantal betrokken leerkrachten een workshop te volgen. Al onze trainingsmogelijkheden staan vermeld op de site www.muiswerkflexi.nl/voor-gebruikers/trainingen/

Op www.muiswerkflexi.nl/ vind je nog veel meer informatie. Voor algemene vragen en opmerkingen zijn wij te bereiken via info@kurve.nl. Voor technische vragen kun je het beste mailen naar support@kurve.nl. Vermeld in de e-mail dan ook wanneer en op welk telefoonnummer je bereikbaar bent, zodat we kunnen bellen over het gemelde probleem.

Muiswerk Flexi
Zodat *jij* toekomt aan lesgeven