

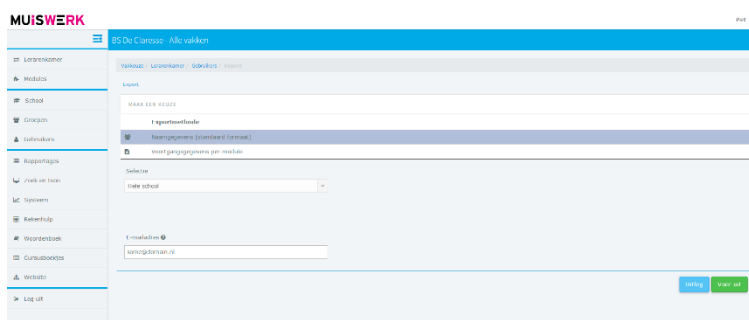
Inleiding

Jaarlijks verwelkomt een school nieuwe leerlingen. Ook die leerlingen willen graag aan de slag met de Muiswerk Flexi oefenprogramma's. Daarnaast verhuizen de meeste leerlingen naar een volgende klas. Muiswerk Flexi is voorbereid op deze activiteiten en maakt het mogelijk gebruikersgegevens te exporteren¹ en (na aanpassing) te importeren. In dit document lees je hoe dat werkt. Ook het wijzigen van gebruikersgegevens zoals naam of wachtwoord is mogelijk met deze procedure.

Exporteer

In Muiswerk Flexi is een gebruikersaccount gekoppeld aan zijn unieke persoonscode/gebruikersnaam. Op die manier kan Muiswerk Flexi altijd de resultaten herleiden naar de juiste leerling. Voordat je de gebruikersgegevens kunt updaten moet je een export maken van de gebruikers die op dit moment in Muiswerk Flexi zitten. Maak je gebruik van een inleeslijst vanuit jouw leerling-administratiesysteem, dan is een export vaak niet nodig. Informeer naar de uitgebreide Muiswerk Flexi inleesroutine via onze website of neem contact op met Kurve support via support@kurve.nl of 0297-523159. Muiswerk Flexi is een leermiddel van Kurve.

1. Log in als BEHEERDER en ga naar de knop LEERLINGEN.
2. Klik op de knop EXPORTEER en je krijgt het scherm met de verschillende exportmethoden.
3. Kies voor 'Naamgegevens (standaard formaat)', maak een selectie (hele school) en vul je e-mailadres in.
4. Druk op VOER UIT en je ontvangt direct een complete gebruikerslijst (zonder wachtwoorden) in jouw mailbox.



Aanpassen

1. De export is gelukt en je kunt het CSV bestand openen in je spreadsheet programma (bijv. Excel).
2. Je kunt nu bijvoorbeeld gebruikers verhuizen naar een andere klas door de klassennaam achter hun gegevens te veranderen in de kolom KLAS. Of gebruikers voorzien van een (nieuw) wachtwoord.

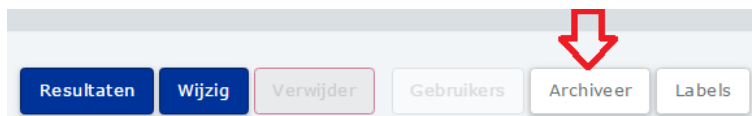
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	achternaam	voornaam	tussenvoegsel	persoonscode	wachtwoord	type	geboren	man/vrouw	id	klas	vooropl	opl	moedertaal	dyslexie	email	homepage
2	Eveleens	Linette		36521		S	12-05-2000	v		11654 1B	20	350			l.eve@muiswerk.nl	
3	Maharo	Leo		13624		S	06-12-2001	m		11945 1B	20	350			L.maharo@gmail.com	

3. Voeg nieuwe gebruikers toe aan de lijst en sla de lijst op als CSV (gescheiden door lijstscheidingsteken).
4. Zijn er gebruikers die van school gaan, maar waarvan je toch de resultaten wilt bewaren? Plaats deze gebruikers dan in een klas met bijv. de naam 'Archief'.

Archiveren

Voordat je een nieuwe import gaat doen is het raadzaam om eerst de oude klassen te archiveren.

1. Je gaat naar de knop GROEPEN.
2. Daar selecteer je de groepen die je wilt archiveren.
3. Vervolgens kies je voor de knop ARCHIVEREN.
4. De klassen zijn nu in het archief gezet door TOON ARCHIEVEN aan te vinken zie je deze groepen in het archief terug.



Importeren

1. Ga terug naar Muiswerk Flexi en log in als beheerder.
2. Ga naar LEERLINGEN en klik op de knop IMPORTEREN.
3. Kies voor 'Naamgegevens (standaard formaat)' en selecteer via 'Bestand kiezen' het juiste CSV bestand.
4. **Selecteer: 'nieuwe leerlingen toevoegen en bestaande bijwerken!'**
5. Druk nu op VOER UIT en de Muiswerk Flexi gebruikers worden toegevoegd en bijgewerkt.

